****

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

Secretaria do Patrimônio da União

Diretoria XXX

Coordenação-Geral da Unidade Executora

**II - PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº xx/20xx**

|  |
| --- |
| **1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA** |
| 1. **Unidade Descentralizadora e Responsável**   Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): **Secretaria do Patrimônio da União – SPU/MGI**  Nome da autoridade competente: **Lúcio Geraldo de Andrade**  Número do CPF: **\*\*\*.770.537-\*\***  Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: **Secretaria do Patrimônio da União – SPU / Diretoria de Gestão e Governança – DEGOV / Coordenação-Geral de Gestão Estratégica – CGGES**  Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: **Portaria n° 1.816, de 27 de fevereiro de 2023**   1. **UG SIAFI**   Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: **170011/00000 – Secretaria do Patrimônio da União – SPU/MGI**  Número e Nome da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: **170011/00000 – Secretaria do Patrimônio da União – SPU/MGI**  ***Observações:***  *a) Identificação da Unidade Descentralizadora e da autoridade competente para assinatura do TED; e*  *b) Preencher número da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED, no campo “b”, apenas caso a Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução tenha UG própria.* |
| **2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA** |
| 1. **Unidade Descentralizada e Responsável**   Nome do órgão ou entidade descentralizada: **Nome**  Nome da autoridade competente: **Nome**  Número do CPF: **\*\*\*.XXX.XXX-\*\***  Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: **XXXXX**  Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: **XXXXX**   1. **UG SIAFI**   Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: **XXXXXX/XXXXX**  Número e Nome da Unidade Gestora -UG responsável pela execução do objeto do TED: **XXXXXX/XXXXX**  ***Observações:***  *a) Identificação da Unidade Descentralizada e da autoridade competente para assinatura do TED; e*  *b) Preencher número da Unidade Gestora responsável pela execução do objeto do TED, no campo “b”, apenas caso a unidade responsável pela execução tenha UG própria.* |
| **3. OBJETO** |
|  |
| **4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED** |
|  |
| **5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED** |
| ***Observação:*** *Preenchimento da justificativa e motivação para a execução dos créditos orçamentários por outro órgão ou entidade.* |
| **6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO** |
| A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?  ( )Sim  ( X )Não  **Justificativa:**  **A “NOME DO ÓRGÃO” não utilizará a contratação de outro órgão ou entidade da administração pública federal para execução do objeto com recursos descentralizados da União, que caracterize a subdescentralização, ou seja, não é prevista a prática de TED do TED para este instrumento pactuado.** |
| **7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS** |
| A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:  ( ) Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.  ( ) Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.  ( ) Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros Instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.  **Justificativa**:  **Foi escolhida duas opções de execução dos créditos orçamentários descentralizados oriundos deste TED, a Direta, por meio da utilização da capacidade organizacional da equipe da “NOME DO ÓRGÃO” responsável pela execução e operação do projeto, e a Descentralizada, por meio de formalização de contrato com a Fundação de Apoio da própria “NOME DO ÓRGÃO”, para que sejam repassados os recursos para fins de gestão administrativa e financeira necessária à execução do projeto institucional da “NOME DO ÓRGÃO”, conforme previsto na Lei nº 8.958, de 20/12/1994, e no Decreto nº 10.426, de 16/07/2020.**  **Justificamos a contratação da Fundação de Apoio devido a agilidade por ela proporcionada nas aquisições de bens e prestação de serviços e possibilidade de pagamento de pessoal contratado via CLT. Se as aquisições de bens e prestação de serviços fossem executadas diretamente pela “NOME DO ÓRGÃO”, cada item dependeria de licitação, o que muitas vezes poderia inviabilizar a execução do projeto.**  **A utilização de intermediários ou Fundações de Apoio para prestação de serviços ou aquisições de bens com recursos descentralizados da União, que caracterize a descentralização, é prática prevista pela legislação de regência, conforme disposto no art. 16 do Decreto nº 8.726, de 2016.**  ***Observação:***  *1) Podem ser marcadas uma, duas ou três possibilidades.*  *2) Não é possível selecionar forma de execução que não esteja prevista no Cadastro de Ações da ação orçamentária específica, disponível no SIOP.* |
| **8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2°)** |
| A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?  ( )Sim  ( )Não  O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado:  **Justificativas:**  **1 - Execução da despesa operacional e administrativa da “NOME DO ÓRGÃO”, para a gestão do projeto no valor de R$ XX.XXX,XX (X%).**  **Obs.: O valor total dos custos indiretos é R$ XX.XXX,XX e representa XX% do valor global pactuado.**  ***Observação:***  *1) O pagamento de despesas relativas a custos indiretos está limitado a vinte por cento do valor global pactuado, podendo ser excepcionalmente ampliado pela unidade descentralizadora, nos casos em que custos indiretos superiores sejam imprescindíveis para a execução do objeto, mediante justificativa da unidade descentralizada e aprovação da unidade descentralizadora.*  *2) Na hipótese de execução por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela*[*Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994*](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8958compilado.htm)*, a proporcionalidade e as vedações referentes aos tipos e percentuais de custos indiretos observarão a legislação aplicável a cada tipo de ajuste.* |
| **9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Descrição** | | **Indicador Fínanceiro** | | | | | | **Período de Execução** | | | **Unidade Medida** | | **Qtde** | | **Valor Unitário** | **Valor Total** | **Início** | **Fim** | |  | | | | | | |  |  |  | | **1.** | |  | |  | |  |  |  |  | | **Produto:** | | | | | | | | | | | 1.1 |  |  | |  | |  |  |  |  | | 1.2 |  |  | |  | |  |  |  |  | | **2.** | |  | |  | |  |  |  |  | | **Produto:** | | | | | | | | | | | 2.1 |  |  | |  | |  |  |  |  | | 2.2 |  |  | |  | |  |  |  |  | | **3.** | |  | |  | |  |  |  |  | | **Produto:** | | | | | | | | | | | 3.1 |  | |  | |  |  |  |  |  | | 3.2 |  | |  | |  |  |  |  |  | |
| **10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Número da Parcela** | **Tipo I** | **Mês** | **Ano** | **Tipo** | **Valor** | | **Total** | | | | |  | | 1 | Órgão Descentralizador |  |  | Custeio |  | | 2 | Órgão Descentralizador |  |  | Capital |  | |
| **11. PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO – PAD** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **Tipo** | **GND** | **Descrição** | **QTD** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | | **Total** | | | | | |  | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |   ***Observação:*** *O preenchimento do PAD deverá ser até o nível de elemento de despesa.* |
| **12. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Código da Natureza da Despesa (GND)** | **Especificação** | **Custo Indireto (Sim ou Não)** | **Valor Previsto (R$)** | | **Total** | | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **13. PROPOSIÇÃO** |
| **Local:**   **Data de Assinatura:**    *(Assinado eletronicamente)*  **NOME**  FUNÇÃO  Nome e assinatura do Responsável pela Unidade Descentralizada    ***Observação:*** *Autoridade competente para assinar o TED.* |
| **14. APROVAÇÃO** |
| **Local:** **Data de Assinatura:**  *(Assinado eletronicamente)*  **LÚCIO GERALDO DE ANDRADE**  SECRETÁRIO DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO  Nome e assinatura do Responsável pela Unidade Descentralizadora  ***Observação:*** *Autoridade competente para assinar o TED.* |

***Observação:***

*1) Em atenção ao disposto no § 2º do art. 15 do Decreto nº 10.426, de 2020, as alterações no Plano de Trabalho que não impliquem alterações do valor global e da vigência do TED poderão ser realizadas por meio de apostila ao termo original, sem necessidade de celebração de termo aditivo, vedada a alteração do objeto aprovado, desde que sejam previamente aprovadas pelas Unidades Descentralizadora e Descentralizada.*

*2) A elaboração do Plano de Trabalho poderá ser realizada pela Unidade Descentralizada ou pela Unidade Descentralizadora.*